

## **Huishoudelijk BIN-reglement PZ Noord**

### Toepassingsgebied:

#### **art. 1:**

Dit reglement is van toepassing op alle bestaande en op te richten BIN's op het grondgebied van de PZ Noord.

### Het BIN:

#### **art. 2**

Het BIN heeft in eerste instantie tot doel:

1. Het veiligheidsgevoel verhogen.
2. Het versterken van de sociale cohesie.
3. Het bewustzijn van het belang van criminaliteitspreventie verhogen.
4. Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over brandpreventie en de preventie van CO-intoxicatie.
5. Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling.

#### **art. 3**

Het BIN organiseert geen patrouilles, voert geen interventies uit of neemt geen andere politionele taken op zich. Indien wordt vastgesteld dat dit verbod wordt genegeerd door een BIN of door één of meerdere leden van het BIN, stelt de politie alles in het werk om de verboden activiteiten te doen ophouden. Dit kan er toe leiden dat de betrokken BIN-leden uit het netwerk worden gesloten of dat het netwerk wordt stopgezet.

#### **art. 4**

Een BIN mag geen partijpolitieke doelstellingen dienen.

#### **art. 5**

De leden van een BIN kunnen zich niet beroepen op bijzondere rechten of bevoegdheden. Het lidmaatschap van een BIN verleent het lid ook geen voorrechten in de contacten met de politiediensten.

#### **art. 6**

Een BIN kan worden opgericht voor en/of door een bepaalde doelgroep binnen de samenleving (b.v. zelfstandigen, KMO's, ...). Hierbij wordt eveneens gewaakt over mogelijke conflicten met de anti-discriminatiewet van 10/5/2007.

#### **art. 7:**

Aan het lidmaatschap van een BIN zijn geen kosten verbonden. Evenwel kan op initiatief van de BIN-coördinator en uitsluitend ter dekking van de werkelijk gemaakte of te maken werkingskosten een jaarlijkse bijdrage worden ingesteld. Onder werkingskosten worden die kosten verstaan die betrekking hebben op de communicatie van het BIN. De omvang van deze bijdrage wordt beslist in overleg met de leden op een algemene vergadering. De motivering van de instelling van een werkingsbijdrage en de omvang ervan wordt omstandig opgenomen in het verslag van de vergadering. Een verplicht onderdeel van de motivering is de

vermelding van de kastoestand van het BIN en een overzicht van de inkomsten en uitgaven gedurende de voorbije werkingsjaren.

**art. 8:**

Elk lid kan op elk moment vrijwillig uit het BIN stappen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Het lid richt hiertoe per brief of e-mail een schriftelijk verzoek aan de BIN-coördinator.

Bij verhuis van het lid buiten het BIN, maakt het lid hiervan op dezelfde wijze melding aan de BIN-coördinator.

De BIN-coördinator neemt in beide gevallen de nodige initiatieven om het lid van alle BIN-communicatielijsten te schrappen.

**art. 9:**

Een lid dat de afgesproken werkingsbijdrage niet betaalt, zal van de BIN-ledenlijst worden geschrapt. Het lid dat van de ledenlijst wordt geschrapt zal geen informatie over het BIN meer verkrijgen, het zal echter nog wel in de telefoonlijst opgenomen blijven zodat het de spoedberichten blijft ontvangen.

De BIN-coördinator:

**art. 10:**

De BIN-coördinator beschikt bij zijn/haar aanstelling over een bewijs van goed zedelijk gedrag en heeft de minimum leeftijd van 18 jaar. Hij/zij wordt door de BIN-leden gekozen of aangeduid.

**art. 11:**

Indien de BIN-coördinator na zijn/haar aanstelling feiten pleegt die van die aard zijn dat zij de geloofwaardigheid van en het vertrouwen in de BIN-coördinator en/of het BIN ernstig schaden, kan hij uit zijn functie worden ontheven. Hierbij wordt onder andere gedacht aan strafbare feiten waarvoor betrokkene veroordeeld werd, wanbeheer van het BIN, pertinent overtreden van het huishoudelijk regelement, ...

**art. 12:**

De BIN-coördinator verzorgt de organisatie en opvolging van de dagelijkse werking van het BIN. Hij/zij wordt hierin eventueel bijgestaan door een co-coördinator en een secretaris. Zij vormen samen de stuurgroep. Bij grotere BIN's kunnen eventueel straatverantwoordelijken op vrijwillige basis worden ingesteld, teneinde een ondersteunende taak te vervullen voor de stuurgroep.

**art. 13:**

De BIN-coördinator beheert de lijsten met contactgegevens van de BIN-leden.

**art. 14:**

De BIN-coördinator wijst de leden er te gepasten tijde op dat de politie het enige aanspreekpunt is voor veiligheidsproblemen en klachten of aangiften van specifieke feiten. Hij/zij hanteert hier het principe van doorverwijzing naar de volgens hem/haar meest geschikte dienst(en).

**art. 15:**

De BIN-coördinator organiseert minstens 1 keer per kalenderjaar een jaarvergadering waarop alle BIN-leden worden uitgenodigd.

**art. 16:**

De BIN-coördinator verschaft elk lid de nodige informatie over de werking en de doelen van het BIN. Bij toetreding van een nieuw lid bezorgt de BIN-coördinator dit lid een BIN-sticker en verzoekt het deze sticker op een goed zichtbare plaats aan zijn/haar woning aan te brengen.

**art. 17:**

De BIN-coördinator is voor de politie het aanspreekpunt van het BIN.

**art. 18:**

De BIN-coördinator of de stuurgroep verstuurt nooit op eigen initiatief berichten naar het BIN. Berichten worden voor verzending steeds afgetoetst bij de politie die al dan niet haar toestemming voor verzending van het bericht zal geven.

**Het BIN-lid:****art. 19:**

Iedere meerderjarige persoon, woonachtig of werkzaam binnen het gebied van een BIN kan lid worden van deze BIN. Het lid worden van een BIN kan uitsluitend op vrijwillige basis. Een persoon wordt lid van het BIN door het invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier dat hij aan de BIN-coördinator of de gemandateerde politiebeambte terugbezorgt. De correctheid van de door het lid verschaftte gegevens blijft te allen tijde zijn/haar eigen verantwoordelijkheid.

**art. 20:**

Door het ondertekenen van het aanmeldformulier verklaart het BIN-lid eveneens kennis te hebben genomen van dit BIN-reglement en zich er eveneens akkoord mee te verklaren.

**art. 21:**

De informatie die het BIN-lid heeft aangebracht via het aanmeldformulier mag uitsluitend worden gebruikt voor de werking van het BIN en is enkel toegankelijk voor de politie en de BIN-coördinator en de stuurgroep indien deze laatste aanwezig is.

**art. 22:**

Bij manifeste niet-naleving van het huishoudelijk reglement kan het BIN-lid uit het BIN worden uitgesloten. Het lid zal van de telefoonlijst geschrapt worden en zal tevens geen BIN-informatie meer ontvangen.

**art. 23:**

Het BIN-lid verbindt zich er toe zich waakzaam en alert op te stellen en alle verdachte of criminele handelingen onmiddellijk aan de politie te melden, ofwel via het gewone telefoonnummer (03/660.09.30 te Kapellen, 03/660.09.70 te Stabroek) voor niet-dringende gevallen ofwel via het noodnummer 101 voor dringende gevallen.

**art. 24:**

Het is de BIN-leden expliciet verboden om politionele taken uit te voeren. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan het organiseren van patrouillerondes, controlerondes, persoonscontrole, voertuigcontrole enz ...

**art. 25:**

Het BIN-lid gebruikt de informatie door en voor het BIN uitsluitend binnen de in art. 2 gestelde doelen.

De politie:

**art. 26:**

Bij de lokale politie, bevoegd voor het grondgebied waarop het betrokken BIN is gelegen, wordt een gemandateerde politieambtenaar aangeduid. Hij is het aanspreekpunt voor de coördinatoren van de BIN's, gelegen op het grondgebied van de politiezone.

**art.27:**

De BIN-gemandateerde begeleidt de coördinator/stuurgroep bij de oprichting van een nieuwe BIN. Hij legt bij het betrokken gemeentebestuur de nodige contacten om de lokale overheid op de hoogte te brengen van de genomen initiatieven. Hij stelt ook het BIN-protocol op en organiseert de goedkeuring er van door de gemeentelijke overheid en de FOD Binnenlandse Zaken.

**art. 28:**

Er is op regelmatige ogenblikken, en dit volgens noodzaak, een overleg tussen de BIN-gemandateerde en de BIN-coördinator.

**art. 29:**

De BIN-gemandateerde verschaft de BIN-coördinator informatie over veiligheidsitems binnen het BIN. Tevens geeft hij feedback na elke activering van een BIN. Deze informatie-uitwisseling gebeurt steeds binnen de wettelijke beperkingen van de privacywet (8/12/1992), de anti-discriminatiewet (10/05/2007) en de wet op het politieambt (05/12/1992).

**art. 30:**

De politie verbindt zich er toe alle persoonsgebonden informatie met betrekking tot de BIN-leden vertrouwelijk en uitsluitend voor de werking van het BIN te gebruiken en steeds conform de privacywet van 8/12/1992.

**art.31:**

Het beoordelen en beheren van de politionele informatie, ook van deze verkregen door en voor het BIN, behoort tot de exclusieve taak van de politiediensten.

De BIN-coördinator,

Het BIN-lid,

De BIN-gemandateerde,

Ondertekend te ..... op ...../...../.....